



Mødereferat

Der indkaldes til møde om	Møde nr.
Skolebestyrelsesmøde	1 – 2022/23

Mødedato	Mødested	Møde start/slut
15. august 2022	Ådalsskolen	16.30-18.30

Deltagere

Helene Baarup Christensen, Forældrerepræsentant (HB)
Niels Henning Bladt, forældrerepræsentant (NHB)
Mette Ørskov Sjøland, forældrerepræsentant (MØS)
Jette Lyager Andersen, Medarbejderrepræsentant (JA)
Mette Elam, Medarbejderrepræsentant (ME)
Laila Madsen, Pædagogfagligleder (LM)
Allan Søgaard-Andersen, Viceskoleleder (AS)
Mette Dybdal Møller, Skoleleder (MM)

Bemærkninger

I tilfælde af afbud. Besked direkte til allsg@kolding.dk
Beslutning (B), Orientering (O), Drøftelse (D)

Har I spørgsmål til punkter, hører vi gerne fra Jer pr. mail inden, da det giver os mulighed for at forberede os.

Dagsorden

- 1) Godkendelse af referat (B)

Godkendt

- 2) Godkendelse af dagsorden (B)

Godkendt



3) Introduktion til skolens historie – hvad er sket siden 1/8 2016 (O)

MM gennemgår skolens historie fra skolen blev til gennem en fusion af Grønnebakken (Skanderup-Hjarup Forbundsskole) og Taps Skole fra den 1/8 2016. Udgangspunktet for oplægget var/er det lokale spor på skolen.

MM laver nedslag på de forskellige indsatsområder, der har været samt hvilke eksterne oplægsholdere, skolen har benyttet ift. kompetenceudvikling af personalet.

4) Introduktion til hvordan et skoleår planlægges (O)

AS gennemgår hvorledes et skoleår forløber og planlægges på en skole som Ådalsskolen.

Udgangspunktet for et skoleårs planlægning er følgende:

- Et skoleår forløber fra 1/8 til 31/7.
 - Økonomi planlægges efter dette (5/12 og 7/12)
 - Medarbejdernes arbejdstid planlægges efter dette
- Administrativ planlægning begynder ultimo februar/primio marts
- Elevtal (planlægningstallet), timefordelingsplan (valgfag 7. årgang) og økonomitildeling afgøres i ultimo marts/primio april
- Midt april vurderes antal af medarbejdere samt antal klasser
- Maj laves teamfordeling/fagfordeling
- Klasseskemaer laves ultimo maj – godkendes af SB på juni-mødet
- Klasser (herunder deling/samling af klasser) udmeldes til forældre primio juni
- Klasseskemaer sendes til forældre sidste uge af juni
- Undervejs gennem hele skoleåret kan der visiteres yderligere elever, hvorfor der kan ske justeringer i planen.
- SB og MED (TR) inddrages løbende i planlægningen

5) Velkomstbrev til nye elever – redigering (B)

Bilag sendes ud særskilt

Der laves en opdeling af brevet så det henvender sig til mindst 2 forskellige aldersgrupper.

Ændringer ift. mobiltelefon, indesko, mikroovn

Der laves forskellige justeringer så brevet er up-to-date ift. gældende love for folkeskolen.

Brevet rettes til.

6) Emner til Brugernævnsmøder (B)

Drøftelse forslag til temaer, som kan indgå på brugernævnsmøderne

Skolebestyrelsen fra Ådalsskolen har følgende forslag:

- Får flere unge til at vælge erhvervsuddannelse
- En god skole for alle – hvilke erfaringer er kommet og hvilken opfølgning/evaluering er der. Kan man inkludere flere elever i almen-regi? Har det givet mindre skolefravær? Hvorledes har den øgede inklusion givet en større tilgang til privatskoler? Hvordan sikres at elever undgår bekymrende



fravær på alle skoler i Kolding? Hvor mange mellemformtilbud er der i Kolding Kommune og hvilke erfaringer har vi? Hvad siger data på de afsluttede projekter?

7) Nyt fra forældrerepræsentanterne (O)

HB skal til Hovedbestyrelsesmøde førstkommande weekend i Skoler og Forældre. Dagsordenen handler meget om inklusion. HB oplever ikke at repræsentanterne fra specialskolerne i Hovedbestyrelsen bliver inddraget.

Der skal holdes styregruppemøde i netværket for specialområdet indenfor Skoler og Forældre på Ådalsskolen den 27/9 2022.

Rapport er i dag 15/8 2022 offentliggjort på Skoler og Forældres facebookside, omkring forældre med børn med særlige behov oplevelse af hvordan de mødes af kommune/skole.

8) Evt. (D)

Der skal etableres et årshjul for skolebestyrelsens arbejde. Ledelsen laver et udkast til årshjul til næste skolebestyrelsesmøde.

Til næste skolebestyrelsesmøde inviteres den politiske kontaktperson som Ådalsskolen har tilknyttet.