

Referat

Der indkaldes til møde om		Møde nr.
Skolebestyrelsesmøde		2 – 2025-26
Mødedato	Mødested	Møde start/slut
23.2.2026	Ådalsskolen	16.00-17.30
Udskudt pga sygdom til 2.3.26		

Deltagere

Helene Baarup Christensen, Forældrerepræsentant (HB)
Niels Henning Bladt, Forældrerepræsentant (NHB)
Marianne Grave, forældrerepræsentant (MG)
Brian Goldenbeck Larsen, Lokal erhvervsrepræsentant (BGL)
Michael Mainborg, Medarbejderrepræsentant (1MAN)
Ulla Rytter, Medarbejderrepræsentant (2ULR)
Laila Larsen, Afdelingsleder (LM)
Knud Albæk, Viceskoleleder (KA)
Henrik Balle Lauridsen (HL)
Anna Luke Pedersen, HR rekrutteringskonsulent
Karen Albrechtsen, skolechef

Fraværende

Bemærkninger

I tilfælde af afbud. Besked direkte til knua@kolding.dk
Beslutning (B), Orientering (O), Drøftelse (D)
KA referent

Dagsorden

Ekstraordinært punkt: Procedure for ansættelse af ny skoleleder til Ådalsskolen (ÅS) drøftes.

1. Kort præsentationsrunde bordet rundt
2. Karen A. og Anna lægger dagsordenen for dette punkt, hvor der lægges op til, hvilken profil ÅS ønsker sig
3. Anna ønsker at vide, hvad ÅS er for en skole
Traditioner, kultur, stort fokus på fælles kompetenceudvikling, stor samhørighed i teamene om det enkelte barn, engageret forældregruppe, der stiller krav, godt samarbejde med forældre, god trivsel, som ny tages man godt i mod/mentorordning, meget imødekommende personalegruppe, fagligt dygtigt personale, individuelle hensyn til det enkelte barn, stort engagement i personale gruppen, tilbyder ofte sin hjælp – fx ifm vikardækning, stor sammenhængskraft, omsorg for hinanden, et trygt arbejdsmiljø, stort engagement blandt de tillidsvalgte, CO-teaching er i fokus internt som eksternt med uddannede CO-teachere, fokus på fællespæd. udvikling

Det enkelte barn bliver set både fagligt, personligt og socialt

4. Hvad søger ÅS

Ledelseserfaring, behøver ikke viden om ASF, personalet ønsker en leder som har kendskab til ASF, styr på det lovmæssige på området, opsøgende leder, der inddrager personalet i afgørelse pga meget erfaring, mødet med forældrene skal der være erfaring med, respekt for at forældrene kender sit barn og skolen kender eleven, nytænkende, anerkendende, imødekommende, have modet til at lede op/ned ad, strategisk flair, flair for økonomi, Synlig leder i organisationen

5. Stillingsopslag offentliggørelse 18. marts 2026. Stillingsopslaget sendes til ÅS inden, så vi kan komme med inputs.

Ansøgningsfrist 8. april. Udvælge kandidater 10.4.26. Første ansættelsesrunde 15.4.26. Anden ansættelsesrunde 21.4.26. ÅS modtager udkast til stillingsopslag start uge 10 – 9.3.26. Der sendes deadline for returnering af input. ÅS skal nedsætte et ansættelsesudvalg – 2 fra medarb., forældre og ledelse samt forvaltningen. Der sendes tidsplan fra Karen og Anna. Måske en ekstern konsulent iflg. Karen A.

Ansættelsen kan foregå i Arena Syd

100% TAVSHEDSPLIGT. Inhabilitet blev kort drøftet.

Ansættelsesudvalg:

Forældre – Marianne og Helene

Medarbejdere – Ulla, Michael og Mette E. (TR for lærerne) – HL spørger Karen A.

Ledelse – Laila, Henrik og Knud

1) Godkendelse af referat (O)

- Godkendt

2) Godkendelse af dagsorden (O)

- Godkendt

3) Punkter til eventuelt (D)

4) Nyt fra formanden

Helene spurgte ind til tildelingsmodellen for spec.området, hvilket HL orienterede om.

5) Nyt fra Personale

Stort fokus på ansættelse af ny skoleleder i personalegruppen. Der har været meget sygdom, hvilket har kostet på ressourcerne. Personalet har været ufattelig gode til at melde ind med hjælp.

6) Orientering fra ledelsen

HL orienterede om ÅS' økonomi. Skoleårets planlægning for 26/27 er ligeledes startet op. Skoleplanen har også vores fokus. ÅS har leaset en bus for fx at imødekomme skolefravær eller deltagelse i brobygning. Kloge kvadratmeter i administrationen kigges der på, så det bliver mere hensigtsmæssigt.

7) Bestyrelsens tanker/refleksioner om ansættelse af ny leder
Se ovenfor

8) Eventuelt
Bestyrelsesmødet 13. april aflyses