

Referat

Der indkaldes til møde om	Møde nr.
Skolebestyrelsesmøde	2– 2026-27

Mødedato	Mødested	Møde start/slut
8.10.2026	Ådalsskolen	17.00-19.00

Deltagere

Marianne Grave, forældrerepræsentant (MG)
Camilla Ryding Powell, forældrerepræsentant (CM)
Kathe Maria Hye Nissen-Rytter, forældrerepræsentant (KM)
Maiké Højrup Moos, forældrerepræsentant (MM)
Maiken Hennings, forældrerepræsentant (MH)
Rasmus Løisemos Moisen, forældrerepræsentant (RM)
Suzan Yildiz Papuga, forældrerepræsentant (SP)
Michael Mainborg, Medarbejderrepræsentant (1MAN)
Knud Albæk, Viceskoleleder (KA)
Henrik Balle Lauridsen (HL)

Fraværende

Luna Charlotte Juhl, Medarbejderrepræsentant (2LU)
Brian Goldenbeck Larsen, Lokal erhvervsrepræsentant (BGL)

Bemærkninger

I tilfælde af afbud. Besked direkte til hebl@kolding.dk
Beslutning (B), Orientering (O), Drøftelse (D)
KA referent

Dagsorden

- 1) Godkendelse af referat
- Godkendt
- 2) Godkendelse af dagsorden
- Godkendt
- 3) Punkter til eventuelt
Opfølgning ift høringsvar
- 4) Nyt fra formanden
Personalets dag 5. oktober blev fejret med hjemmebak fra skolebestyrelsen
Formanden er blevet kontaktet af forælder på 9. årgang, der spurgte om mulighed for oprettelse af 10. årgang. Som det ser ud nu politisk, afskaffes 10. klasse fra 2030.
HL har forespurgt på forvaltningen om muligheden, men det er ikke en mulighed, 10-klases tilbud i Kolding, er på Brandkjærskolen.
Der blev drøftet efterskolemuligheder for elever fra ÅS. Forældre skal være tidlig ude ift. at få barnet

på efterskole. Det er meget individuelt, hvilken efterskole, der efterspørges fra den enkelte elev. Efterskoleforeningen blev også drøftet. Egenbetalingen er steget ganske meget, og er afhængig af forældres indkomst m.m. Generelt er efterskoleophold en dyr oplevelse.

Formanden besvarer forespørgslen fra forældre.

SB skal have lavet en forretningsorden. Formanden har fundet skabelon på Skole & forældre, som kigges igennem med HL.

Skolekørslen er blevet meget bedre, der er stor tilfredshed de fleste steder, der er dog stadig enkelte udfordringer, herunder chaufførernes adfærd og signalværdi overfor børnene – fx den hastighed, der bliver kørt med. Der arbejdes på et fællesmøde, hvor chaufførerne får et indblik i, hvad det for nogle unge mennesker, de kører med.

5) Nyt fra personalet

1MAN roste tiltaget til Personalets dag 5. okt. 2026.

Første ¼ af skoleåret er veloverstået og dagligdagen har indfundet sig.

Der er kommet få nye elever til ÅS siden sommerferien

6) Orientering fra ledelsen

a. Ændring i overførselsprocent.

HL orienterede om dette. Der bør altid være et beløb på ca. 700.000,- på bundlinjen ved kalenderårets afslutning. Der er ændret i normeringstildelingen. Der reguleres kun en gang årligt. "Prikke-runden" i KK er opdelt, så almen og specialområdet behandles uafhængigt af hinanden

b. Opmærksomhed på personalets dag

Tak for hjemmebak til personalets dag. Der var rigelig af kage og store smil blandt personalet

c. Bussen

Bussen (9 pers.) er nu fuldtid på ÅS. Der er stadig samarbejde med Toppen i Lunderskov. Bussen bliver kørt via leasingaftale og personalet melder mere og mere ind på den.

d. Foldevæg i 8. klasse (vises for bestyrelsen)

SB så både foldevæg og den nye atriumgård

7) Opfølgning på bestyrelses-on-boarding den 30.9.2026

SB fik ikke meget ud af aftenen. Facilitator af mødet fra "Skole & Forældre" fik ikke "solgt varen" på en hensigtsmæssig måde.

8) Principper

a. Orientering af hjemmene om faglig og social udvikling.

Der ønskes mere information fra ÅS. Fx et månedligt eller kvartalsvis informationsbrev/nyhedsbrev fra ÅS, hvor der kort orienteres om, hvad der kommer til at foregå den kommende måned / det kommende kvartal. Der blev også talt om nyhedsbrev op til ferier. HL tog opgaven på sig ift. nyhedsbrev fra ÅS, som kommer op til ferier.

Camilla laver udkast til dette princip. Der er mulighed for at orienterer sig i Udviklingsplanerne og Meebook. Der orienteres løbende efter behov fra både hjemmets og skolens side.

Rasmus laver udkast til forældre-guideline ift., hvordan forældrene kommer ind på udviklingsplanerne via Meebook

- b. Fælles arrangementer og traditioner i skoletiden (udflugter, fastelavn, andre fælles oplevelser...)

Der er et stort ønske om et fælles arrangement for hele ÅS årligt.

Udkast med "Traditioner, fælles aktiviteter og fællesskab" blev udleveret og drøftet.

Udkastet skal tilrettes, så det passer til ÅS.

Suzan tager opgaven, og prøver at tilrette udkastet til ÅS

- 9) Datoer for elevråd 24-11 kl. 10.15-11.15 eller 3-12 kl. 8.30-9.30

Elevrådet ønsker, at repræsentant fra SB deltager i et elevrådsmøde. Camilla deltager 24.11. Kathe undersøger også mulighed for deltagelse.

Elevrådet sender dagsorden til SB-repræsentant

- 10) Eventuelt

Punkter til næste gang - forretningsorden og ordensregler.

JV har kontaktet SB-medlem vedr. høringssvar, da der søges AKT-indsigt. Der arbejdes på et forårsmøde med politikker. HL har opgaven.