

Ådalsskolens antimobbepolitik:

Følgende antimobbepolitik gælder både ift. skole- og fritidsdelen.

Målsætning:

På Ådalsskolen lægges der vægt på at skabe et trygt og ligeværdigt læringsmiljø, hvor trivsel har høj prioritet. Vi forventer gensidig respekt mellem elever, medarbejdere og forældre. Mobning accepteres ikke på Ådalsskolen, og der arbejdes aktivt på at skabe et klima, der forebygger og forhindrer at elever udsættes for mobning og andre krænkelser. Vi vil gerne støtte den enkelte elev i at føle ansvar/medansvar for egen og andres trivsel. Det forventes, at forældre er indstillet på at indgå i et konstruktivt og positivt samarbejde med skolen.

Mål:

- Alle personalegrupper samt skolebestyrelsen arbejder målrettet og aktivt for at opfylde målsætningen.
- Skolen vil til stadighed arbejde på at igangsætte trivselsfremmende aktiviteter og afdække omfanget af mistrivsel og evt. mobning.
- Skolen vil arbejde på at øge personalets, såvel som elevernes og forældrenes bevidsthed om mobning, dens årsager og konsekvenser.
- At skolens elever kender forskel på drilleri, konflikt og mobning.

Definition af mobning:

En gentagende, systematisk forfølgelse eller udelukkelse af en enkelt person i en social sammenhæng, hvor denne person er tvunget til at opholde sig.

Forebyggelse:

- Trivselsundersøgelse: Trivselsundersøgelse for hele skolen, for at kortlægge elevernes trivsel og afdække evt. mobning.
- Individuelle elevsamtaler som har til formål at afdække den enkelte elevs trivsel og klassens sociale liv. Eksempelvis anvendes: KAT-kassen, "Min bog"/social læring, Konflikttrappen, Trivselsspil mv.
- Involvere og samarbejde med klassen om klasseregler.
- På skole/hjem-samtalerne er elevens trivsel et fast punkt.
- Personalet på Ådalsskolen forpligter sig på hele tiden at holde hinanden oppe på at handle ud fra mobbepolitikens principper. Mobning i en klasse er hele

skolens anliggende, og alle har et ansvar for, at opgaven bliver løst. Det er de voksnes hovedansvar at alle børn trives.

Eleverne:

- Arbejde med emnet i elevrådet.
- Arbejde med emnet med eleverne i klasserne
- "Sig det til en voksen", "Sig fra",
- At hjælpe en kammerat i nød, er ikke at sladre
- At ignorere er også at mobbe og passiv deltagelse er også deltagelse
- Overholde skolens og klassens regelsæt

Forældrene:

- Udtrykker sig pænt om skolen, de voksne, andre forældre og elever i barnet/børnenes påhør
- Er tydelige i forventninger til sit barns opførsel/adfærd i skolesammenhæng
- Tager medansvar for klassens trivsel bl.a. ved at deltage i skole/hjem samtaler, forældremøder og sociale sammenhænge
- Optræder respektfuldt overfor andre – både i skrift og tale
- Er opmærksom på egen rolle som forbillede

Behandlende tiltag:

Registreres et begyndende mobningsproblem i klassen, kontaktes elevens kontaktperson/er.

- En kontaktperson tager en grundig samtale med det barn, der har været udsat for mobning.
- De involverede forældre kontaktes af kontaktpersonen, der orienterer om problemet og den vedtagne strategi. Parterne holdes løbende informeret.
- Samtale med det/de børn der har mobbet. Under samtalen tilkendegives tydeligt, at mobning ikke er en acceptabel adfærd. Der laves korte, præcise læringsmål til den pågældende elev/ de pågældende elever.
- Fælles mæglingsmøde mellem mobberne og offer. Registreringsark ses og godkendes af implicerede parter. Forældrene (mobber) modtager registrering og underskriver.
- Der indgås en aftale mellem parterne.
- Aftalen sendes til de relevante parter via Aula.

- Ophører mobningen ikke, aftales ny strategi sammen med kontaktpersonen.
- Ophører mobningen ikke, inddrages skolens ledelse, og der afholdes møde med de implicerede elever, forældre og kontaktpersonen.
- Har dette ingen virkning inddrages cirkulæret om "God ro og orden".

Digital mobning:

Det kan skolen gøre:

- Regler i klasserne for brug af mobiltelefoner, iPads og adgange til sociale medier i skoletiden (Indskoling og mellemtrin: Aflevere devises, Udskoling: I taskerne)
- Undervise eleverne i brug af digitale medier og hensigtsmæssig adfærd:
Eksempelvis via: [Er du OK på nettet? - Red Barnet - Skole](#)
- Sørge for, i samarbejde med forældrene, at få lukket effektivt ned for den digitale mobning, når den opdages.
- Gøre eleverne opmærksomme på "ansigtsløs" chikane
- Stå til rådighed for offeret, men samtidig hjælpe den udøvende tilbage på rette vej.
- Konfliktmægling.

Det kan eleverne gøre:

- Følge de anvisninger, som de får fra skolen og forældrene
- Sætte sig grundigt ind i emnet og være den bedste version af sig selv
- Lade være med at rive sig med af " en stemning"
- Sige fra overfor mobberen og søge hjælp hos en voksen
- Søg hjælp hos en voksen, hvis du er kommet til at gøre noget, du ikke skulle have gjort.

Det kan forældrene gøre:

- Vise interesse og involvere sig i barnets digitale liv på sms, SoMe, osv.
- Spørge ind til, hvor barnet færdes på nettet.
 - Eksempelvis ved at informere om hastighed på besvarelse af sms
 - Hvem der skrives med? Hvad der er ok at chatte om? Osv.
- Tale åbent om SoMe, sms, beskeder positive og negative sider.
 - Tal eksempelvis om, at internettet har mange positive sider med informationer, men man kan også støde på billeder, film eller beskeder, som er svære at forholde sig til. Lav en aftale om, at dit barn altid kan komme til dig, hvis han/hun oplever noget ubehageligt.
- Det er let at misforstå hinanden, når man sender/modtager beskeder.

- Tal med dit barn om, at man kun skriver ting, som man også ville sige, hvis man stod ansigt til ansigt. At det kan være en idé med positive smileys, for at vise, at det er en venlig besked.
- Nettet efterlader digitale spor.
 - Gør barnet opmærksom på, at digitale spor f.eks. billeder eller tekst, kan blive liggende på nettet i mange efterfølgende år – også selvom man ikke bryder sig om det
- Vær opmærksom på at dele billeder.
 - Lav aftaler om, at barnet aldrig må sende billeder af sig selv til fremmede personer, at man altid skal spørge, før man ligger billeder på nettet af andre, Gør det klart for barnet, at man aldrig må mødes med personer, som man kun har mødt på nettet, uden at fortælle dig/er om det først.

Hvad gør vi, hvis vi konkret konstaterer mobning:

Overfor de involverede elever:

- Taler med de involverede elever
- Kontaktperson el. voksen med tæt relation, sætter ind med samtaler sætter ind med samtaler
- Inddrager forældrene

Overfor resten af klassen:

- Arbejder med klassefællesskab
- Arbejder med klasses regler
- Arbejder med den enkeltes plads/rolle ift. fællesskabet/klassen

Hvordan inddrager vi forældrene:

- Gør forældrene til en del af løsningen. Det kan eksempelvis være: Indkalder til møde, udarbejder fælles handleplan, samtaler, mv.
- Orienterer hjemmet, når det handler om episoder, der vedrører den enkelte elev
- Orienterer den samlede forældregruppe, når det omhandler fællesskabet/klassen.

I skoleledelsen:

- Understøtter samarbejdet omkring eleven
- Deltager aktivt på relevante tidspunkter af givne forløb
- Udviser konsekvens ift. at træffe den bedste løsning ift. en given situation

Klagevejledning i tilfælde af mobning

- Elever og forældre kan klage over skolelederens og skolebestyrelsens manglende overholdelse af undervisningsmiljøloven.
- Byrådet har delegeret kompetencen til at træffe afgørelse i klagesager vedrørende mobning til Børne- og Uddannelsesforvaltningen.

Hvad kan der klages over:

- Du kan klage over alle elementer af skolens håndtering og over antimobbestrategien. Du kan f.eks. klage, hvis du mener, at skolen ikke har overholdt en eller flere af følgende handlepligter:
- Hvis skolen ikke har en antimobbestrategi (herunder en strategi for håndtering af digital mobning), eller hvis den eksisterende antimobbestrategi ikke er egnet til formålet
- Hvis skolen ikke har foretaget de midlertidige foranstaltninger, der er nødvendige for at standse mobningen frem til iværksættelse af handlingsplanen
- Hvis skolen ikke har udarbejdet eller gennemført den vedtagne handlingsplan på baggrund af en henvendelse om mobning, eller at handlingsplanen ikke er tilstrækkelig til at løse problemet
- Hvis skolen ikke har informeret de berørte elever/forældre om, hvilke tiltag de har vedtaget

Sådan klager du:

Hvis du er utilfreds med skolens vurdering eller håndtering af en mobbesituation, har du mulighed for at klage. Bemærk: Du bør først have gjort skolen opmærksom på situationen - og været i dialog med denne, inden du klager.

Klager afleveres til Børne- og Uddannelsesforvaltningen, Ålegården 1, 6000 Kolding.

Du kan også sende klagen via sikker mail: buf@kolding.dk

Når du klager, skal du beskrive, hvad du klager over og hvorfor du klager. Du kan klage skriftligt eller mundtligt, fx ved at arrangere et møde med forvaltningen.

Du kan også klage direkte til Den Nationale Klageinstans mod Mobning. Klagen vil dog altid blive sendt til kommunen, der skal tage stilling til din klage først. [Hvis du ønsker at klage](#)

Klagebehandlingen:

Kolding Kommune skal inden 20 arbejdsdage vurdere klagen i forhold til om skolen har overholdt lovgivningen og kommunen skal give medhold/delvist medhold/ikke medhold.

Fra modtagelse af den skriftlige vurdering har du 20 kalenderdage til at svare om du er tilfreds eller ikke tilfreds med resultatet af klagebehandlingen.

Hvis du ikke er tilfreds, vil din klage blive sendt til Den Nationale Klageinstans mod Mobning.

Du/dit barn har altid mulighed for at trække klagen tilbage. Fx hvis skolen finder en løsning, der virker, eller hvis problemet af andre årsager er stoppet.

Du/dit barn kan i visse tilfælde opleve at få afvist klagen, uden den er behandlet. Fx hvis du ikke har del i forældremyndigheden, eller hvis dit barn ikke længere går på skolen. Hvis du ikke er enig i afvisningen, har du mulighed for at tage kontakt til Den Nationale Klageinstans mod mobning.

Vedtaget på Skolebestyrelsesmøde den 5/12 2016

Redigeret den 01.04.2020

Redigeret den 27. januar 2025