

Ådalsskolens antimobbepolitik:

Følgende antimobbepolitik gælder både ift. skole- og fritidsdelen.

Målsætning:

På Ådalsskolen lægges der vægt på at skabe et trygt og ligeværdigt læringsmiljø, hvor trivsel har høj prioritet. Vi forventer gensidig respekt mellem elever, medarbejdere og forældre. Mobning accepteres ikke på Ådalsskolen, og der arbejdes aktivt på at skabe et klima, der forebygger og forhindrer at elever udsættes for mobning og andre krænkelser. Vi vil gerne støtte den enkelte elev i at føle ansvar/medansvar for egen og andres trivsel.

Det forventes, at forældre er indstillet på at indgå i et konstruktivt og positivt samarbejde med skolen.

Mål:

- Alle personalegrupper samt skolebestyrelsen arbejder målrettet og aktivt for at opfylde målsætningen.
- Skolen vil til stadighed arbejde på at igangsætte trivselsfremmende aktiviteter og afdække omfanget af mistrivsel og evt. mobning.
- Skolen vil arbejde på at øge personalets, såvel som elevernes og forældrenes bevidsthed om mobning, dens årsager og konsekvenser.
- At skolens elever kender forskel på drilleri, konflikt og mobning.

Definition af mobning:

En gentagende, systematisk forfølgelse eller udelukkelse af en enkelt person i en social sammenhæng, hvor denne person er tvunget til at opholde sig.

Forebyggelse:

- Trivselsundersøgelse: Trivselsundersøgelse for hele skolen, for at kortlægge elevernes trivsel og afdække evt. mobning.
- Individuelle elevsamtaler som har til formål at afdække den enkelte elevs trivsel og klassens sociale liv.
- På skole/hjem-samtalerne er elevens trivsel et fast punkt.
- Personalet på Ådalsskolen forpligter sig på hele tiden at holde hinanden oppe på at handle ud fra mobbepolitikens principper. Mobning i en klasse er hele skolens anliggende, og alle har et ansvar for, at opgaven bliver løst. Det er de voksnes hovedansvar at alle børn trives.

Behandlende tiltag:

Registreres et begyndende mobningsproblem i klassen, kontaktes elevens kontaktperson/er.

- En kontaktperson tager en grundig samtale med det barn, der har været udsat for mobning.
- De involverede forældre kontaktes af kontaktpersonen, der orienterer om problemet og den vedtagne strategi. Parterne holdes løbende informeret.
- Samtale med det/de børn der har mobbet. Under samtalen tilkendegives tydeligt, at mobning ikke er en acceptabel adfærd. Der laves korte, præcise læringsmål til den pågældende elev/ de pågældende elever.
- Fælles mæglingsmøde mellem mobberne og offer. Registreringsark ses og godkendes af implicerede parter. Forældrene (mobber) modtager registrering og underskriver.
- Der indgås en aftale mellem parterne.
- Aftalen sendes til de relevante parter via Aula.
- Ophører mobningen ikke, aftales ny strategi sammen med kontaktpersonen.
- Ophører mobningen ikke, inddrages skolens ledelse, og der afholdes møde med de implicerede elever, forældre og kontaktpersonen.
- Har dette ingen virkning inddrages cirkulæret om "God ro og orden".

Klagebehandling

- Enhver klage over skolens handleplan i forhold til håndtering af en konkret mobbesag, skal formidles til skolens leder. Skolens leder har 5 arbejdsdage til at behandle og afgøre klagen.
- Såfremt klager får medhold i klagen, skal skolens leder sikre at der inden 10 arbejdsdage udarbejdes en konkret handleplan til afhjælpning af problemet.

- Såfremt klager ikke får fuld medhold i klagen, skal skolens leder orientere om muligheden for at videresende klagen til Koldings Byråd (*delegeret til skolechefen*) og såfremt klager ønsker det, videreformidle klagen hertil med en skriftlig redegørelse for den trufne afgørelse.
- Byrådet (*eller den kompetencen delegeres til*) behandler klagen som en lukket sag på første ordinære møde efter klagens modtagelse.
- Såfremt klager får medhold i klagen, pålægges skolens leder at sikre, at der inden 10 arbejdsdage udarbejdes en konkret handleplan til afhjælpning af problemet
- Såfremt klager ikke får fuld medhold i klagen, orienteres klager om muligheden for at videresende klagen til Den Nationale Klageinstans under Dansk Center for Undervisningsmiljø (DCUM) og såfremt klager ønsker det, videreformidler forvaltningen klagen hertil, med en skriftlig redegørelse for den trufne afgørelse.
- Den Nationale klageinstans afgør klagen.

Vedtaget på Skolebestyrelsesmøde den 5/12 2016
Redigeret den 01.04.2020